

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту освіти і науки
обласної державної адміністрації
від 30.07.2021 № 233

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади
керівника закладу фахової передвищої освіти

Найменування і місцезнаходження закладу	Державний вищий навчальний заклад «Чернівецький політехнічний коледж» 58000, м.Чернівці, вул. Павла Каспрука, 2
Посада	Директор
Посадові обов'язки	<p>1) організовує діяльність закладу освіти та виконує цільові показники його діяльності;</p> <p>2) забезпечує дотримання закладом освіти ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою за відповідними освітніми програмами згідно із стандартами фахової передвищої освіти;</p> <p>3) діє від імені закладу освіти, розпоряджається його майном та коштами у межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством, контрактом та установчими документами закладу;</p> <p>4) призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти та створює умови для їх професійного розвитку;</p> <p>5) виконує договірні зобов'язання закладу освіти;</p> <p>6) дотримується прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами;</p> <p>7) забезпечує стабільне фінансово-економічне становище закладу освіти та ефективне використання майна, закріпленого за закладом освіти (переданого йому);</p> <p>8) забезпечує дотримання всіма підрозділами закладу освіти штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою</p>

	<p>діяльністю;</p> <p>9) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, не допускає утворення заборгованості та дотримується гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації працівників та здобувачів освіти;</p> <p>10) забезпечує цільове та ефективне використання коштів державного та/або місцевого бюджету;</p> <p>11) забезпечує запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8010 грн.; інші надбавки, доплати та премії – відповідно до чинного законодавства.
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу	<ol style="list-style-type: none"> 1) громадянство України; 2) вільне володіння державною мовою; 3) вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста); 4) стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років (до зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу на керівних посадах).
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	<ol style="list-style-type: none"> 1) письмова заява про участь у конкурсному відборі; 2) письмова згода на обробку та збір персональних даних; 3) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4см.; 4) автобіографія та резюме; 5) копії документів про вищу освіту; 6) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду; 7) довідка про наявність або відсутність судимості; 8) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення; 9) копія паспорта громадянина України, засвідчена претендентом; 10) копія трудової книжки та/або

	<p>інші документи, які підтверджують стаж роботи ;</p> <p>11) копія документа, що підтверджує вільне володіння державною мовою;</p> <p>12) засвідчена копія довідки про результати перевірки, видана органом в якому така перевірка проводилася, або письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014р. №563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>13) проект стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти;</p> <p>14) мотиваційний лист, складений у довільній формі.</p> <p>Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та/або моральні якості.</p> <p>Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта громадянина України), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, уповноваженим органом управління або нотаріально.</p>
<p>Місце і дата проведення рейтингового голосування</p>	<p>04 листопада 2021 58000, м.Чернівці, вул. Павла Каспрука, 2</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Документи кандидати подають особисто у термін до 17:00, 27.09.2021 за адресою: м. Чернівці, вул. М.Грушевського, 1, каб. 458 Контактні особи: Тихохід Я.В., Алтухова Л.В. тел. 52-54-76, 55-26-57 ел.адреса: kadry.doncv@gmail.com</p>

Директор Департаменту



Людвіга ЦУРКАН