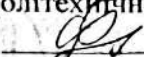


УХВАЛЕНО
Рішенням Педагогічної ради
Протокол № 2
від 18.11 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о. Директора ДВНЗ
«Чернівецький політехнічний коледж»
 Л.І.Фесік

ПЛАН ЗАХОДІВ
запобігання та протидії корупції у
державному вищому навчальному закладі «Чернівецький політехнічний коледж»
на 2020-2021 роки

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень викладачів, працівників, студентів Коледжу та їхніх батьків щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо	у разі надходження інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції керівники структурних підрозділів
2.	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів коледжу, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в коледжі, до вчинення корупційних правопорушень	у разі надходження інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції керівники структурних підрозділів
3.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника Коледжу (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	у разі надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції керівники структурних підрозділів
4.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого відбору	Постійно	Начальник відділу кадрів

5.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Начальник відділу кадрів
6.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння щодо їхнього його усунення	Постійно	Керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні», та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Керівники структурних підрозділів
8.	Порушувати на робочих засіданнях, нарадах питання виконавської дисципліни	Постійно	Директор, заступники директора та керівники структурних підрозділів
9.	Надавати керівникам структурних підрозділів Коледжу методичну (в т.ч. усно роз'яснювальну) та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Юрисконсульт
11.	Проводити юридичну, експертизу проектів локальних нормативних актів Коледжу у сфері фінансування, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

12.	Надавати консультації чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників Коледжу, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Систематично знайомити співробітників з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників Коледжу	Постійно за окремим графіком	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законами України «Про запобігання корупції»	До встановленого терміну	Начальник відділу кадрів
17.	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «про запобігання корупції»	Постійно	Юрисконсульт
18.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер Пахолка Т.Т.
19.	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів Коледжу	Постійно	Головний бухгалтер Пахолка Т.Т.

20.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozoqo з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Постійно	Юрисконсульт Бухгалтер Медведєва В.
21.	Ініціювати проведення засідання студентської ради коледжу з обговорення питань щодо притягнення до персональної відповідальності працівників та студентів за вчинення корупційних правопорушень	Протягом строку дії заходів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
22.	Забезпечити здійснення обліку працівників Коледжу та осіб, які навчаються в Коледжі, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
23.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з локальними нормативними актами Коледжу	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
24.	Вжити необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вимоги під час проведення екзаменаційних сесій	Протягом строку проведення сесій	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
25.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на засіданнях, нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

26.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на офіційному вебсайті Коледжу у рубриці «протидія корупції»	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Викладач спеціальних дисциплін Сушма А.В.
27.	Забезпечити розміщення інформаційних матеріалів на інформаційних стендах на антикорупційну тематику	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
28.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
29.	Узагальнення показників щодо здійснення превентивних заходів по запобіганню корупції	До 30.03.2020р.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
30.	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжу на наступний період	До 30.09.2020	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції