

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Державний вищий навчальний заклад
«Чернівецький політехнічний коледж»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Л.І. Фесік

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Державного вищого навчального закладу «Чернівецький
політехнічний коледж»

(розроблене відповідно до Положення про державні вищі навчальні заклади,
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 5 вересня 1996 р. № 1074 із змінами і доповненнями та Статуту коледжу)



Погоджено:

Голова профспілки
Доцюк А.В.

Розроблено:

Методичною радою коледжу
Протокол № 3 від 19.01 2012р.

Голова методичної ради
Миг Юзефович М.Г.

Схвалено

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 3 від 15.02 2012 р.

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Державного вищого навчального закладу «Чернівецький політехнічний коледж» (надалі – педагогічна рада) є постійно діючим органом управління коледжу для розгляду основних питань освітнього процесу.

1.2. Педагогічна рада коледжу організовується в складі директора, заступників директора, методиста, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, вихователя, практичного психолога, головного бухгалтера, голів профспілкових комітетів, голови студентської ради коледжу, голови старостату коледжу. Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності - заступник директора з навчальної роботи. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік.

Педагогічні працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на його засідання або на обговорення окремих питань.

1.3. Педагогічна рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад, нормативних правових документів про освіту та вищу освіту, Статуту коледжу, цього положення.

1.4. Рішення педагогічної ради є рекомендаційними для колективу коледжу. Рішення педагогічної ради, затверджені наказом директора коледжу, є обов'язковими до виконання.

2. Завдання та зміст роботи педагогічної ради

2.1. Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу коледжу:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою молодшого спеціаліста, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної науки, техніки, перспектив їх розвитку;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- реалізації державної політики з питань освіти;
- упровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду.

2.2. Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- заходи щодо виконання колективом коледжу нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій і вказівок вищих організацій про підготовку спеціалістів ;

- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, а також звіти кураторів груп та інших працівників навчального закладу;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
- плани навчально-виховної роботи коледжу;
- план розвитку навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів;
- доповіді викладачів та інших працівників із найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів ;
- стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості студентів;
- питання охорони праці;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
- заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових іспитів і захисту дипломних проектів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- дисципліну студентів; пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення на Дошку пошани;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, а також в окремих випадках питання поновлення студентів у навчальному закладі.

3. Організація діяльності педагогічної ради

3.1. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.

3.2. Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором коледжу.

3.3. Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

3.4. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів, при рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

3.5. Рішення педагогічної ради набувають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

3.6. Найбільш поширеною формою роботи педагогічної ради є засідання, які можуть проводитися як за традиційною формою, так і у вигляді захисту інновацій; ради-диспутів; ради-конференцій, творчих звітів викладачів, ділова гра і т.п.

3.7. Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень.

3.8. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

3.9. Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

3.10. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

3.11. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

4. Документація педагогічної ради

4.1. Засідання педагогічної ради оформляються протоколом. Він підписується головою і секретарем педагогічної ради.

4.2. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень із питань, що обговорювались.

4.3. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ навчального закладу.