

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриті заняття

у Державному вищому навчальному закладі «Чернівецький політехнічний коледж»

Загальні положення

Це Положення регламентує порядок організації відкритих занять та поза аудиторних виховних заходів у Державному вищому навчальному закладі «Чернівецький політехнічний коледж», їх планування, підготовку, проведення та звітність.

Відкрите заняття або захід – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення його викладацької діяльності, удосконалення методики виховної роботи. Такий контроль базується на принципах систематичності, об'єктивності оцінки відкритого заняття (заходу), спонукання викладача до самовдосконалення.

Відкрите заняття, що проводиться, виконує такі функції:

- *інформаційну*: з одного боку, встановлюється рівень професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого, – рівень підготовки студентів;
- *діагностичну*: виявляє провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, врахування специфіки аудиторії;
- *мотивуючу*: стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів;
- *прогнозуючу*: дозволяє аналізувати і поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача;
- *навчальну*: молоді викладачі навчаються педагогічної майстерності у більш досвідчених.

1. Види відкритих занять (заходів)

У коледжі проводяться такі види відкритих занять (заходів):

1. Планові відкриті заняття (заходи), які відбуваються за графіком циклової комісії.
2. Позапланові відкриті заняття (заходи), які проводяться у рамках обласних методичних об'єднань певних дисциплін, конференцій, круглих столів, педагогічних читань тощо.
3. Відкриті показові заняття, які проводяться досвідченим викладачем з метою демонстрації новітніх освітніх технологій, передових методик викладання тощо.

2. Організація відкритих занять (заходів)

Відкрите заняття (захід) проводиться за затвердженим заступником директора з навчальної роботи графіком, який формується на основі графіків циклових комісій.

Графік відкритих занять (заходів) циклової комісії складається на початку кожного навчального року та затверджується на засіданні циклової комісії.

При складанні графіка слід враховувати побажання викладачів щодо теми і дати відкритого заняття (заходу).

В окремих випадках допускається внесення змін до графіку. У разі хвороби викладача, термінового відрядження тощо. Відкрите заняття (захід) переноситься на іншу дату, але не скасовується.

Методична карта відкритого заняття (заходу) із зазначенням дати проведення підписується викладачем, головою циклової комісії, методистом коледжу і вивішується для ознайомлення викладачів коледжу на дошці оголошень.

Відкрите заняття (захід) вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні директор коледжу або заступник з навчальної роботи, методист, голова відповідної циклової комісії, завідувач відділенням, куратор групи та не менше, ніж два викладачі циклової комісії. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування або контрольне відвідування.

Відповідальним за виконання графіка відкритих занять (заходів) є голова відповідної циклової комісії. Контроль за виконанням покладається на методиста коледжу.

Обговорення відкритого заняття (заходу) відбувається безпосередньо після його проведення із занесенням результатів обговорення до протоколу, який зберігається в матеріалах циклової комісії.