

ПОЛОЖЕННЯ
про сприяння в працевлаштуванні випускників
державного вищого навчального закладу
«Чернівецький політехнічний коледж»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене згідно із Законом України «Про освіту», Постановою Кабінету Міністрів України № 992 від 22 серпня 1996 року «Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням», Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 1726 від 27 серпня 2010 року «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», «Положення про сприяння в працевлаштуванні випускників державних вищих навчальних і професійних навчально-виховних закладів України» затвердженого наказом МОН № 79 від 23.03.1994р. і встановлює порядок працевлаштування випускників коледжу.

1.2. Випускники коледжу, яким присвоєно кваліфікацію молодшого спеціаліста і які працевлаштовані на підставі направлення на роботу, вважаються молодими фахівцями протягом трьох років з моменту укладення ними трудового договору із замовником.

1.3. Зі студентами, зарахованими на навчання за державним замовленням укладається угода про працевлаштування згідно з додатком № 1.

1.4. Випускники мають право на вільний вибір виду діяльності та місця роботи відповідно до здібностей і професійної підготовки з урахуванням особистих інтересів і суспільних вимог (окрім випадків, передбачених чинним законодавством).

1.5. Навчальний заклад гарантує надання роботи за фахом тим молодим спеціалістам, потреба в яких раніше була заявлена підприємствами, установами і організаціями.

2. Права та обв'язки замовників і випускників

2.1. Випускники, які уклали угоду з навчальним закладом після зарахування на навчання, повинні відпрацювати за місцем призначення не менше трьох років.

2.2. Розірвання випускником угоди передбачені пунктом 1.3 цього Положення, допускається з таких поважних причин:

2.2.1. встановлення інвалідності 1 або 2 групи, внаслідок чого випускник не може виїхати на роботу за призначенням;

2.2.2. встановлення інвалідності 1 або 2 групи у дружини (чоловіка) випускника, одного з батьків випускника;

2.2.3. якщо випускник вагітна жінка, якщо має дитину у віці до трьох років, або дитину, яка згідно з медичним висновком потребує догляду (до досягнення нею шестирічного віку); одинока мати або батько, які мають дитину-інваліда;

2.2.4. проходження військової служби, в тому числі за контрактом;

2.2.5. вступу до вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації.

2.3. У разі не прибуття молодого фахівця за направленням, або відмова без поважної причини приступити до роботи за призначенням, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за власним бажанням протягом трьох років, випускник зобов'язаним відшкодувати у встановленому порядку до державного бюджету вартість навчання. Спори, що виникають у разі порушення угоди, розглядаються в судовому порядку.

3. Порядок працевлаштування випускників

3.1. Працевлаштування випускників здійснюється протягом всього періоду навчання підрозділом сприяння працевлаштуванню випускників в який входять: заступник директора з

виробничо-практичного навчання, завідувачі відділеннями, куратори груп, голови циклових комісій, голова студентської профспілки.

3.2. Основними завданнями підрозділу сприяння з працевлаштування є:

3.2.1. проведення постійного аналізу попиту і прогнозування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;

3.2.2. налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;

3.2.3. інформування випускників і студентів коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;

3.2.4. подання державній службі зайнятості за місце проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього;

3.2.5. забезпечення в межах своєї компетенції соціально-економічного та правового захисту випускників;

3.2.6. оформлення та облік укладених договорів, здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань під час навчання студентів та розгляду питання про направлення на роботу випускників;

3.2.7. сприяння студентам у пошуках тимчасової роботи;

3.2.8. підтримка зв'язків з випускниками, участь в організації роботи щодо вивчення їх трудової діяльності;

3.2.9. оформлення карток працевлаштування випускників за формою 1 (додаток 2);

3.2.10. видача випускникам посвідчень про направлення на роботу за формою 2 на підставі договору про працевлаштування;

3.2.11. видача довідок про надання можливості самостійного працевлаштування за формою 3.

3.3. Підрозділ сприяння працевлаштуванню за наявності місць призначення може запропонувати випускникові роботу, якщо він до закінчення навчального закладу самостійно не обрав місця роботи і не уклав цільового договору на працевлаштування.

3.4. Якщо замовник відмовив у прийнятті на роботу молодого фахівця, останній звертається до державної служби зайнятості за сприянням у працевлаштуванні. При цьому пред'являється направлення за формою 3 та скріплена печаткою замовника довідка про відмову у працевлаштуванні.

3.5. Випускникам, які навчалися за контрактом, надається право вільного працевлаштування.

3.6. При самостійному працевлаштуванні випускники можуть звернутися за сприянням у працевлаштуванні до державної служби зайнятості за місцем постійного проживання.