



## ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

### НАКАЗ

20 01 2022 р.

Чернівці

№ 01

Про організацію освітнього процесу  
в коледжі з 21.01.2022 р.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), протокольного рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 20.01.2022 Уз 1 «Про розвиток епідемічної ситуації на території Чернівецької області, зумовленої гострою респіраторною хворобою COVID -19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», у зв'язку з погіршенням епідемічної ситуації у Чернівецькій області та необхідністю збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу

#### НАКАЗУЮ:

1. З 21.01.2022 р. по 04.02.2022 р. освітній процес в коледжі здійснювати за дистанційною формою (із використанням платформи Moodle та MS Teams) відповідно до розкладу навчальних занять на вказаний період.
2. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій.
3. Допуск до роботи працівників (педагогічних та непедагогічних) здійснювати за умови наявності у них засобів індивідуального захисту, після проведеного температурного скринінгу та винятково за відсутності у них будь-яких ознак респіраторного захворювання.
4. Керівникам структурних підрозділів забезпечувати координування дій працівників вашого підрозділу, володіти ситуацією щодо стану їх здоров'я з метою своєчасного реагування у разі виявлення хворих на коронавірусну інфекцію.
5. Працівникам коледжу та здобувачам освіти ретельно дотримуватися санітарних і протиепідемічних заходів, терміново повідомляти адміністрації коледжу про виявлення симптомів та ймовірність коронавірусної хвороби у себе чи осіб, з якими був тісний контакт.

6. ШПАКУ Андрію та ГРИНЮК Тетяні, завідувачам навчальних відділень коледжу:

- організувати та провести завершення I семестру 2021/2022 н.р.;
- підготувати та надати педагогічним працівникам документи, обов'язкові для заповнення в процесі підведення підсумків семестру;
- контролювати стан заповнення викладачами журналу обліку навчальних занять (своєчасність та відповідність вимогам інструкцій з ведення звітної документації);
- підтримувати постійний зв'язок із кураторами навчальних груп коледжу та батьками з метою своєчасного попередження чи усунення проблемних ситуацій, відрахування студентів через невиконання вимог навчального плану тощо;
- підготувати листи-попередження батькам, діти яких опинилися під загрозою відрахування, в кожному з листів чітко зазначити причину можливого відрахування особи з числа студентів коледжу.

7. Кураторам навчальних груп коледжу:

- під час проведення виховних годин обговорити зі студентами характер діючих карантинних обмежень та обмежень, які діють відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами);
- провести опитування серед студентів, щодо можливості підключення до занять під час дистанційного навчання. У разі потреби надати студентам у тимчасове користування комп'ютерну техніку коледжу;
- вести постійний облік присутності / відсутності студентів на онлайн-заняттях, в тому числі через погіршення самопочуття, та доводити його до відома завідувачів відділень;
- підтримувати тісний зв'язок із викладачами, які працюють з навчальною групою, з метою отримання інформації щодо навчання та поведінки студентів та можливості оперативно реагувати на загрозливі ситуації;
- слідкувати за оголошеннями адміністрації коледжу щодо можливих змін у провадженні освітнього процесу, зокрема завершення I семестру 2021/2022 н.р., та координувати дії студентів і їхніх батьків.

8. ГУЦУЛ Наталії, заступнику директора з навчально-методичної роботи:

–забезпечити продовження освітнього процесу у Чернівецькому політехнічному фаховому коледжі з 21.01.2022 р. за дистанційною формою навчання;

–продовжити роботу щодо збору та фіксації даних про стан здоров'я працівників коледжу, своєчасно надавати узагальнену інформацію за місцем вимоги;

–організувати та забезпечити процес завершення I семестру 2021/2022 н.р., координувати дії завідувачів навчальних відділень, педагогічних працівників;

–забезпечити дотримання вимог санітарно-епідемічних норм учасниками освітнього процесу під час проведення заліково-екзаменаційної сесії за підсумками I семестру 2021/2022 н.р.

9. Педагогічним працівникам коледжу:

–продовжити проводити навчальні заняття в період дії карантинних обмежень за дистанційною формою відповідно до розкладу навчальних занять на період з 21.01.2021 р. по 04.02.2022 р.;

–підготувати навчально-методичне забезпечення, необхідне для проведення підсумкового (семестрового) оцінювання студентів у формі заліків та екзаменів за допомогою технологій дистанційного навчання чи (за можливості) очно із дотриманням затверджених термінів;

–забезпечити проведення контрольних заходів та об'єктивне оцінювання знань студентів в умовах дистанційного навчання;

–оформити результати поточного та підсумкового оцінювання роботи студентів, рівня засвоєння ними знань з відповідної дисципліни та своєчасно зафіксувати їх у навчальному журналі.

Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

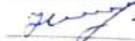


Людмила ФЕСІК

Виконавець:

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

 Наталія ГУЦУЛ